



**एलटीसी अग्रिम हेतु आवेदन/Application for LTC Advance**

1.	नाम (स्पष्ट अक्षरों में) Name (in Block letters)	
2.	पदनाम/Designation	
3.	ग्रेड वेतन/Grade Pay	
4.	सरकारी सेवा में भर्ती की तारीख Date of entry in Govt. Services	
5.	क्या स्थायी अथवा अस्थायी, यदि स्थायी, कृपया प्रतिभू बाँड संलग्न करें/ Whether permanent or temporary if temporary, Please attach a surety bond	
6.	(i) अधिकारी द्वारा घोषित गृह नगर Home town declared by the official	
	(ii) ब्लॉक वर्ष के अधीन भारत का क्षेत्र जहाँ जाना चाहता हो Place in India intended to be visited for Block Year	
	(iii) एलटीसी प्राप्त करने के लिए ब्लॉक वर्ष Block Year for which the LTC is proposed to be availed of	
	(iv) सबसे छोटे मार्ग से मुख्यालय (दिल्ली) से गंतव्य स्थान की दूरी Distance from Hqrs.LKO(Fursatganj) to place of visit by shortest route	
	(v) सरकारी कर्मचारी जहाँ जाना चाहता है वहाँ का निकटतम रेलवे स्टेशन/हवाई अड्डा/Nearest Railway Station/ Airport where Govt. Servant intends to visit	
7.	पिछली एलटीसी कब ली गई (कृपया यात्रा की तिथि दर्शाएं)/ When LTC last availed of (furnish the date of outward journey)	
	(i) गृह नगर के लिए For Home Town	
	(ii) भारत के किस शहर के लिए For any place in India	
8.	ली गई छुट्टी की प्रकृति व अवधि (कृपया नियंत्रण अधिकारी की सिफारिश सहित आवेदन पत्र की प्रति संलग्न करें) Nature and period of Leave availed (Please attach a copy of leave application duly Recommended by Controlling Officer)	
9.	जाने वाली यात्रा आरंभ करने की तारीख Date of onward Journey	
10.	व्यक्ति जिनके लिए एलटीसी लेना प्रस्तावित है/Person in respect of whom LTC is proposed to be availed	

	नाम/Name	आयु/Age	आवेदक से संबंध/ Relationship with applicant
11.	सबसे छोटे मार्ग से मुख्यालय (दिल्ली) से गृह नागर/जाने और आने के एक व्यक्ति का वायु/रेल/बस किराया/Single Air/Rail/bus fare for to & fro Journey from Hqrs.(Delhi) to home Town/ place of visit by shortest route.		
12.	अग्रिम की अपेक्षित राशि/Amount of Advance required		

मैं घोषित करता/करती हूँ कि ऊपर दिए गए ब्यौरे मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही हैं। मैं अग्रिम राशि प्राप्त करने के 10 दिन के भीतर अपनी यात्रा के टिकट प्रस्तुत कर दूंगा/दूंगी।/I declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge. I undertake to produce the tickets for the outward journey within ten days of receipt of the advance.

यात्रा के रद्द होने पर अथवा अग्रिम राशि प्राप्त होने के 10 दिनों के अंदर यदि मैं यात्रा के टिकट प्रस्तुत न कर पाया तो एक बार में ही पूरी अग्रिम राशि वापस कर दूंगा/दूंगी।/In the event of cancellation of the journey or if I fail to produce the tickets within 10 days of receipt of advance I undertake to refund the entire advance in one Lump sum.

हस्ताक्षर/Signature: \_\_\_\_\_

अनुभाग/Section: \_\_\_\_\_

दिनांक/Date: \_\_\_\_\_ मोबाइल/दूरभाष/ Mobile/Tel.No. \_\_\_\_\_

स्थापना अनुभाग कृपया आवेदन पत्र के कॉलम सं. 4 से 10 का सत्यापन करें।/Establishment Section may please verify Col No 4 to 10 of the application form.

अनुभाग अधिकारी/Section Officer:  
रोकड़ अनुभाग/Cash Section

#### **स्थापना अनुभाग/Establishment Section**

आवेदक द्वारा प्रस्तुत एलटीसी अग्रिम फॉर्म के कॉलम 4 से 10 का सत्यापन किया गया है और सही पाया गया है। रोकड़ अनुभाग कृपया आवश्यक कार्रवाई करें।/Column, No.s 4 to 10 of the L.T.C. Advance form furnished by the applicant are verified and found in order. Cash Section may now take further necessary action.

अनुभाग अधिकारी/Section Officer  
स्थापना अनुभाग/Establishment Section

अनुभाग अधिकारी (रोकड़ अनुभाग)/Section Officer (Cash Section)