

सेवा में / To

माननीय कुलपति / कुलसचिव
The Vice Chancellor / Registrar
राजीव गांधी राष्ट्रीय विमानन विश्वविद्यालय
Rajiv Gandhi National Aviation University
फुरसतगंज, अमेठी, उत्तर प्रदेश
Fursatganj, Amethi, Uttar Pradesh

माध्यम से /Through: उचित माध्यम / Proper Channel

विषय /Subject : कार्यग्रहण प्रतिवेदन / Joining Report

महोदय, / Respected Sir,

सादर निवेदन है कि मैं आज दिनांक (पूर्वाहन/अपराहन) को अपने कर्तव्यों का कार्यग्रहण कर रहा/रही हूँ। मैंने अर्जित अवकाश (EL) / अर्द्ध वेतन अवकाश (HPL) / परिवर्तित अवकाश (चिकित्सा अवकाश) / असाधारण अवकाश (EOL) दिनांक से तक स्वीकृत रूप से अवकाश लिया था।

I hereby report that I have joined my duties today, i.e., on (FN/AN) after availing **Earned Leave (EL) / Half Pay Leave (HPL) / Commuted Leave (Medical Leave) / Extra Ordinary Leave (EOL)** for the period from to

चिकित्सा आधार पर लिए गए अवकाश की स्थिति में, नियमानुसार राजीव गांधी राष्ट्रीय विमानन विश्वविद्यालय के चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी **चिकित्सीय स्वास्थ्य प्रमाण पत्र** भी संलग्न कर रहा/रही हूँ।

I am also submitting the **Medical Fitness Certificate** issued by the Medical Officer, RGNAU, as per rules (in case of leave taken on medical grounds).

कृपया इसे स्वीकार करने की कृपा करें।
Kindly acknowledge the same.

धन्यवाद। / Thanking you.

भवदीय, / Yours faithfully,

कर्मचारी का नाम/Name of the Employee :

कर्मचारी आई.डी. / Employee ID. :

पदनाम /Designation :

विभाग/विद्यालय/इकाई/अनुभाग :

Department/School/Unit/Section

दिनांक / Date :